

Checklist e-facturatie 2030

Zeven praktische stappen voor uw factuurproces

Het kabinet wil B2B-e-facturatie vanaf 1 juli 2030 verplicht maken. Gebruik deze checklist om uw organisatie voor te bereiden terwijl het wetsvoorstel wordt uitgewerkt.

☐ 1 Controleer of uw boekhoudpakket UBL kan ontvangen, verwerken en exporteren.

☐ 2 Breng alle inkomende en uitgaande factuurstromen en bestandsformaten in kaart.

☐ 3 Vraag leveranciers wanneer en via welk kanaal zij e-facturen kunnen sturen.

☐ 4 Test de omzetting van PDF, DOCX, scans en foto's naar UBL zonder overtypen.

☐ 5 Richt voor terugkerende stromen een vaste inbox, cloudmap of API-koppeling in.

☐ 6 Leg vast wie facturen controleert, fouten corrigeert en uitzonderingen behandelt.

☐ 7 Volg de consultatie, het wetsvoorstel en de roadmap van uw softwareleverancier.

Let op: dit is algemene informatie, geen juridisch of fiscaal advies. De plannen zijn nog geen aangenomen wet.